

合同审批表

申报部门:

申报时间: 年 月 日

甲方合同 乙方合同

合同名称 (或事项)		合同编号	
合同总金额		合同履行 起止期限	
对方 单位信息	单位名称	联系人	电 话
申报部门意见:			
签字: (盖章) 年 月 日			
职能部门意见:			
签字: (盖章) 年 月 日			
财务部门意见:			
签字: (盖章) 年 月 日			

学校法律顾问意见：（可将“法律顾问合同审查意见表”附后）

签字： (盖章)
年 月 日

党政办公室意见：

签字： (盖章)
年 月 日

分管院领导意见：

签字： (盖章)
年 月 日

院长审批意见：

签字： (盖章)
年 月 日

备注